**江苏师范大学同等学力申请硕士学位人员**

**登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 政治面貌 |  | 照片（2寸免冠正面照） |
| 身份证号码 |  | 民族 |  | 籍贯 |  |
| 最后学历 | 年 月毕业于 大学（学院） |
| 最后学位 | 年 月获 大学（学院） 学 学位 |
| 获学（硕、博）士学位专业 |  | 硕士学位申请专业 |  | 申请专业所在学院 |  |
| 申请人电子邮箱 |  | 申请人手机号码 |  |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 工作单位 |  | 工作年限 |  |
| 工作单位联系人 | 姓名 |  | 职称 |  | 职务 |  |
| 手机号码 |  | 电子邮箱 |  |
| 单位人事部门对申请人简历、思想政治表现、工作成绩、科研成果、业务能力、专业知识和外语程度等方面情况的介绍。（1000字，简历中应注明在贵单位工作起始年份） |
|  申请人所在单位盖章 负责人签字： 年 月 日 |
| 注册登记材料 | 1. 本科毕业证书、学士学位证书或硕士或博士学位证书（已获得硕士或博士学位提供）复印件（扫描件）。
2. 身份证复印件（扫描件）。
3. 在申请学位专业或相近专业的成绩证明（与申请专业相关的论文、专著、获奖证书或成果证书）。
 |
| 申请人所填材料是否属实： 申请人（签名）： 年 月 日 |
| 学院审核意见  | 审核人签字： 学院公章： 年 月 日 | 研究生院审核意见 | （公章）年 月 日 |